

**AUTORITÀ DI BACINO
INTERREGIONALE DEL FIUME MAGRA**
oooooooooooooooooooo

DELIBERA **N. 178**
 (n. 8/06)

del 22.02.2006

OGGETTO: Modifica declaratoria di Posizione Organizzativa e conseguente adeguamento dell'organigramma di cui alle Delibere n. 84/01 e 140/03.

ALLEGATI parte integrante.....2
 non parte integrante.....0

Assunta nella seduta del Comitato Istituzionale del **22 Febbraio 2006**

ALLA TRATTAZIONE SONO:

Presenti	Assenti	
X		Franco Zunino
X		Marino Artusa
X		Giuseppe Ricciardi
X		Ovaldo Angeli
X		Eraldo Scapazzoni
X		Loris Rossetti
X		Marzio Favini
X		Riccardo Varese

Presiede: il Presidente Ass. Ing. Franco Zunino

**Assiste con funzioni di segretario il Segretario Generale
Dott. ssa Francesca Pittaluga**

IL COMITATO ISTITUZIONALE

Vista la Legge 18 maggio 1989, n. 183 recante “Norme per il riassetto organizzativo e funzionale della difesa del suolo”;

Visto l'articolo 15 della Legge 183/89 che istituisce il Bacino di rilievo interregionale denominato Magra;

Visto il nuovo Protocollo d'Intesa Interregionale per la costituzione dell'Autorità di Bacino del Fiume Magra, approvato con Delibera del Consiglio Regionale della Toscana n. 371 del 26.11.96 e con Delibera del Consiglio Regionale della Liguria n. 10 del 4.2.97, esecutive ai sensi di legge;

Considerato che ai sensi dell'art 5, comma 1, lett. g) del Protocollo d'Intesa sopra citato è competenza del Comitato Istituzionale la definizione della pianta organica della Segreteria Tecnico – Operativa;

Preso atto che il Comitato, nella seduta del 12.07.2001, ritenendo di dover risolvere quanto prima la problematica legata all'attribuzione delle Posizioni Organizzative per il regolare funzionamento dell'Autorità di Bacino ed in assenza di comunicazioni nel merito da parte delle Regioni Liguria e Toscana, invitate, con la citata Delibera n° 84/01, ad effettuare gli approfondimenti giuridici necessari, ha dato mandato al Segretario Generale di acquisire un parere legale nel merito;

Visto il parere legale a firma dell' Avv. Natale Giallongo, agli atti del Comitato;

Richiamate le considerazioni in merito alla natura delle Posizioni Organizzative, nonché alla loro costituzione, conferimento e retribuzione da parte di questa Autorità di Bacino, desumibili da tale parere ed espresse nella citata Delibera n. 118/02;

Vista la precedente Delibera n. 84 del 09.02.01, recante “Dotazione organica della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Bacino ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera g) del Protocollo d'Intesa;

Richiamata inoltre la precedente Delibera n° 140 del 11.12.2003, con la quale, a modifica della dotazione organica di cui alla Delibera n. 84/01 citata, è stato incrementato da cinque a sei il numero delle unità di personale Cat. D, delle quali cinque con funzioni tecniche ed una con funzioni amministrative, con contestuale riduzione da quattro a tre del numero delle unità di personale Cat. C, in quanto l'attività svolta dalla Segreteria Tecnico Operativa è prevalentemente di tipo tecnico e con svolgimento di compiti che richiedono un'elevata professionalità propria della Cat. D;

Considerata la mole di dati relativi agli aspetti geologici, geomorfologici ed idrologici riguardanti il bacino del Magra, acquisiti nel tempo dalla Segreteria Tecnico – Operativa a supporto dell'attività di pianificazione, che costituiscono il quadro conoscitivo del bacino;

Preso atto della necessità di gestire ed aggiornare tale mole di dati;

Preso atto altresì che tale attività richiede professionalità e capacità gestionali proprie di una Posizione Organizzativa;

Viste la precedente Delibere n. 109 del 04.04.02, recante “Costituzione e definizione delle modalità di conferimento di una posizione organizzativa presso la Segreteria tecnico-operativa dell’Autorità di Bacino” denominata “Organizzazione dell’attività del Comitato tecnico e supporto tecnico-istruttorio per la pianificazione di bacino”;

Vista la precedente Delibera n° 118 del 03.06.02, avente ad oggetto: Costituzione e definizione delle modalità di conferimento della Posizione Organizzativa “Organizzazione amministrativo-contabile della struttura operativa dell’Autorità di Bacino e supporto all’attività del Comitato Istituzionale”;

Ritenuto opportuno al momento non istituire un’ulteriore Posizione Organizzativa oltre alle due esistenti;

Ritenuta prioritaria nella fase attuale, per la funzionalità della Segreteria Tecnico – Operativa, l’attività di gestione ed aggiornamento dei dati relativi al quadro conoscitivo del bacino del Magra rispetto all’attività amministrativa;

Ritenuto pertanto opportuno modificare la declaratoria della Posizione Organizzativa “Organizzazione amministrativo-contabile della struttura operativa dell’Autorità di Bacino e supporto all’attività del Comitato Istituzionale” in Posizione Organizzativa “Gestione ed aggiornamento del quadro conoscitivo del bacino, con particolare riferimento agli aspetti geologici, geomorfologici ed idrologici”;

Preso atto inoltre che la Posizione Organizzativa amministrativa sopra citata non è allo stato attuale attribuita;

Rilevato che occorre contestualmente adeguare l’organigramma, come approvato con Delibera n. 84/01 e modificato con Delibera n. 140/03 citate;

Visto il nuovo organigramma, allegato n. 1 parte integrante del presente atto, risultante a seguito della modifica sopra indicata;

Vista la scheda costitutiva della Posizione Organizzativa denominata “Gestione ed aggiornamento del quadro conoscitivo del bacino, con particolare riferimento agli aspetti geologici, geomorfologici ed idrologici”, contenente le attribuzioni e la professionalità richiesta, allegato n. 2 parte integrante al presente atto;

Rilevato da specifica ricognizione, che le competenze attribuite alla Posizione Organizzativa di cui alla scheda costitutiva allegata richiedono una capacità organizzativa e una responsabilità gestionale interna ed esterna riconducibile ad una retribuzione di posizione lorda per 13 mensilità pari ad € 7.746,85 e ad una retribuzione massima lorda di risultato di € 2.583,57 pari al 25% della retribuzione di posizione (art. 10 comma 3 C.C.N.L.);

Ritenuto pertanto di confermare per la Posizione Organizzativa di che trattasi il livello di retribuzione della Posizione Organizzativa amministrativa precedentemente prevista;

Preso atto che gli oneri derivanti da quanto su indicato per complessivi € 12.917,87 compresi gli oneri accessori trovano copertura finanziaria per l’annualità 2006 nell’ambito della voce D1 della previsione di spese di funzionamento anno 2006 approvata con propria Delibera n. 175 del 22.02.06;

Ritenuto di stabilire, quali requisiti generali di accesso per l'ammissione alla procedura per l'assegnazione della Posizione Organizzativa, il possesso di diploma di laurea, l'inquadramento in ruolo a tempo indeterminato nella categoria D da almeno 2 anni e la prestazione di servizio a tempo pieno presso la Segreteria Tecnico Operativa;

Ritenuto di dare mandato al Segretario Generale di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di responsabilità di posizione organizzativa, attribuendo tale incarico al soggetto in possesso dei requisiti generali di accesso sopra menzionati e che, a giudizio del Segretario Generale stesso, abbia la professionalità e l'esperienza necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni specifiche di cui alla scheda costitutiva;

Ritenuto altresì di dare mandato al Segretario Generale di procedere annualmente alla valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal dipendente al quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa sulla base dei criteri e delle metodologie adottate da questa Autorità di Bacino per la valutazione del Segretario Generale;

Ritenuto infine di definire in anni due la durata dell'incarico di Posizione Organizzativa con la possibilità da parte del Segretario Generale di disporne motivatamente il rinnovo per un ulteriore periodo di durata pari a quella iniziale o di procedere ad una nuova attribuzione della posizione;

Considerato che gli oneri relativi alle annualità successive alla prima troveranno copertura finanziaria nell'ambito della previsione di spese di funzionamento relativa all'anno di riferimento;

DELIBERA

1. di modificare per i motivi indicati in premessa la declaratoria della Posizione Organizzativa denominata "Organizzazione amministrativo-contabile della struttura operativa dell'Autorità di Bacino e supporto all'attività del Comitato Istituzionale" di cui alla precedente Delibera n. 118/02 in "Gestione ed aggiornamento del quadro conoscitivo del bacino, con particolare riferimento agli aspetti geologici, geomorfologici ed idrologici";
2. di adeguare di conseguenza l'organigramma di cui alla precedente Delibera n. 84/01, come già modificato dalla Delibera n. 140/03, come risultante nel nuovo organigramma allegato n. 1 parte integrante del presente atto;
3. di approvare la Scheda Costitutiva della Posizione Organizzativa di cui al precedente punto 1, con le attribuzioni e la professionalità richiesta, allegato n. 2 parte integrante del presente atto;
4. di confermare per tale posizione organizzativa una retribuzione annua lorda di posizione per 13 mensilità pari ad € 7.746,85;
5. di stabilire una retribuzione massima lorda di risultato di € 2.583,57 pari al 25% della retribuzione di posizione (art. 10 comma 3 C.C.N.L.);
6. di far fronte per l'annualità 2006 agli oneri di cui ai punti precedenti per complessivi Euro 12.917,87 compresi gli oneri accessori con le risorse disponibili alla voce D1

della previsione di spese di funzionamento anno 2006 così come approvata con propria Delibera n. 175 del 22/02/2006;

7. di stabilire, quali requisiti generali di accesso per l'ammissione alla procedura per l'assegnazione della Posizione Organizzativa, il possesso di diploma di laurea in Scienze Geologiche, l'inquadramento in ruolo a tempo indeterminato nella categoria D da almeno 2 anni e la prestazione di servizio a tempo pieno presso la Segreteria Tecnico Operativa;
8. di stabilire in anni due la durata dell'incarico di Posizione Organizzativa, con possibilità da parte del Segretario Generale di disporre motivatamente il rinnovo per un ulteriore periodo di durata pari a quella iniziale o di procedere ad una nuova attribuzione della Posizione;
9. di stabilire che gli oneri relativi alle annualità successive al 2006 troveranno copertura finanziaria nell'ambito della previsione di spese di funzionamento relativa all'anno di riferimento;
10. di dare mandato al Segretario Generale di attivare la procedura per il conferimento dell'incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa, attribuendo tale incarico al soggetto in possesso dei requisiti generali di accesso sopra menzionati e che, a giudizio del Segretario Generale stesso, abbia la professionalità e l'esperienza necessaria per lo svolgimento delle attribuzioni di cui alla scheda costitutiva;
11. di pubblicare la presente Deliberazione sui Bollettini Ufficiali delle Regioni Liguria e Toscana.

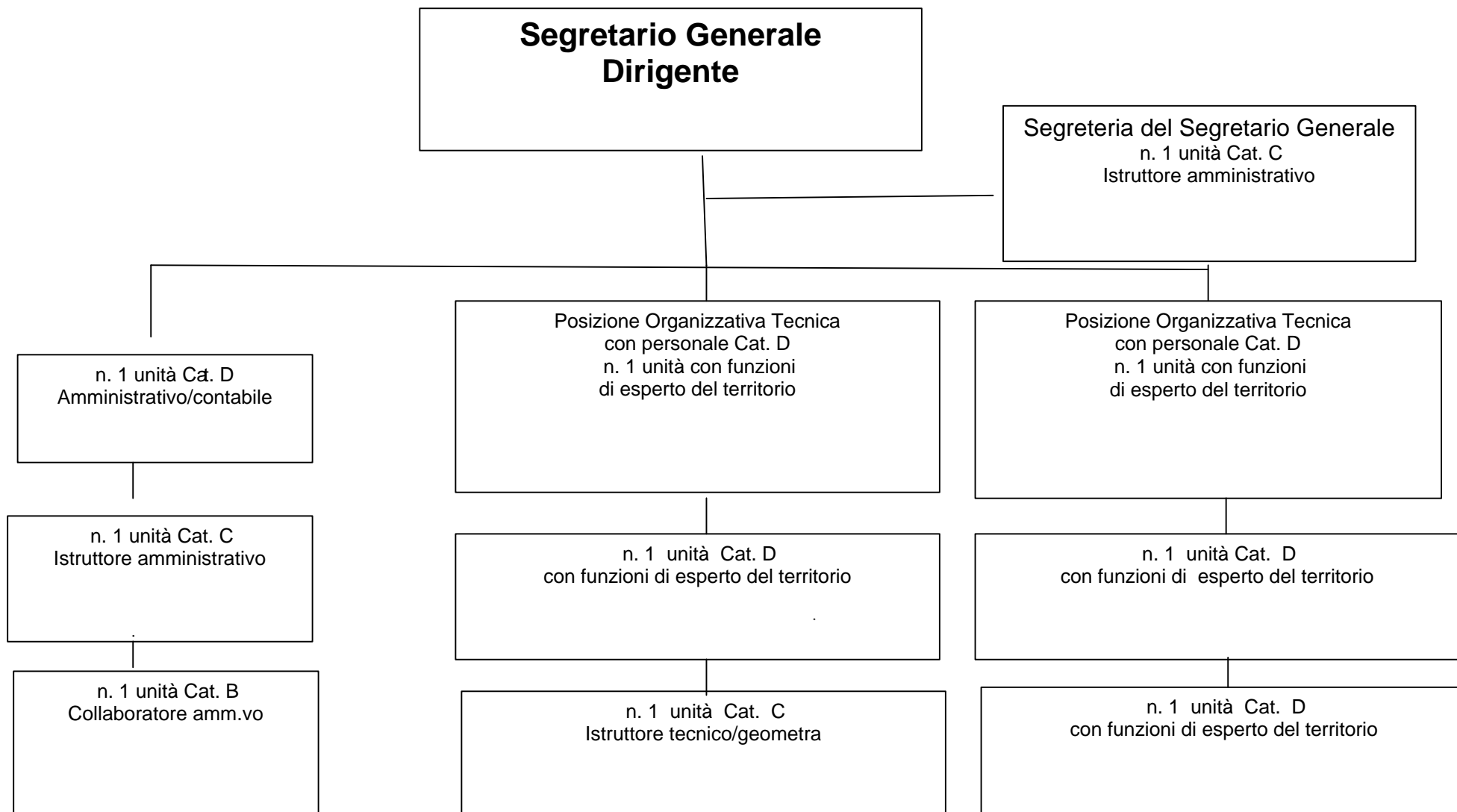
IL SEGRETARIO
(Dott. ssa Francesca Pittaluga)

IL PRESIDENTE
(Ass. Ing. Franco Zunino)

ALLEGATO 1

AUTORITÀ DI BACINO INTERREGIONALE FIUME MAGRA

ORGANIGRAMMA



ALLEGATO N. 2

SCHEDA COSTITUTIVA

Segreteria Tecnico Operativa Posizione Organizzativa

“Gestione ed aggiornamento del quadro conoscitivo del bacino, con particolare riferimento agli aspetti geologici, geomorfologici ed idrologici”

Attribuzioni

Ha la responsabilità organizzativa ed operativa dell'attività della Segreteria Tecnica in merito all'acquisizione, validazione ed utilizzo dei dati di varia natura attinenti agli aspetti geologici, geomorfologici, idrogeologici ed idrologici, sia su supporto informatico che tradizionale, derivanti da studi e ricerche svolte sia dall'Autorità di Bacino che da altri Enti e soggetti, e necessari alla pianificazione di bacino, nonché all'integrazione e recepimento di tali dati nel quadro conoscitivo di bacino.

Ha la responsabilità della tenuta degli archivi informatici dei dati e ne garantisce il costante aggiornamento, anche coordinando l'attività della Segreteria Tecnica.
E' altresì responsabile della cessione dei dati prodotti dall'Autorità ad altri Enti e soggetti.

Nell'ambito delle competenze dell'Autorità di Bacino, ha la responsabilità operativa in merito alla realizzazione del sistema di monitoraggio idro – termo – pluviometrico in tempo reale, in collaborazione con gli Enti realizzatori e gestori del sistema; a regime, ha la responsabilità dell'utilizzo di tali dati per i compiti istituzionali dell'Autorità.

Mantiene aggiornate le conoscenze in merito al quadro normativo di riferimento ed alle competenze dell'Ente derivanti da disposizioni normative nazionali e regionali.

E' responsabile del procedimento nei contratti e nelle convenzioni di studio e ricerca sottoscritte dall'Autorità con altri Enti e soggetti riguardanti le materie di competenza.

Professionalità richiesta

Diploma di laurea in scienze geologiche

Conoscenza generale degli strumenti e metodologie informatiche, con particolare riferimento ai Sistemi Informativi Territoriali in uso presso l'Autorità.

Conoscenza specifica della normativa in materia di difesa del suolo – livello nazionale e regionale ligure e toscano

Esercizio delle competenze tecniche e istruttorie con particolare riferimento al settore geomorfologico

Capacità organizzative